

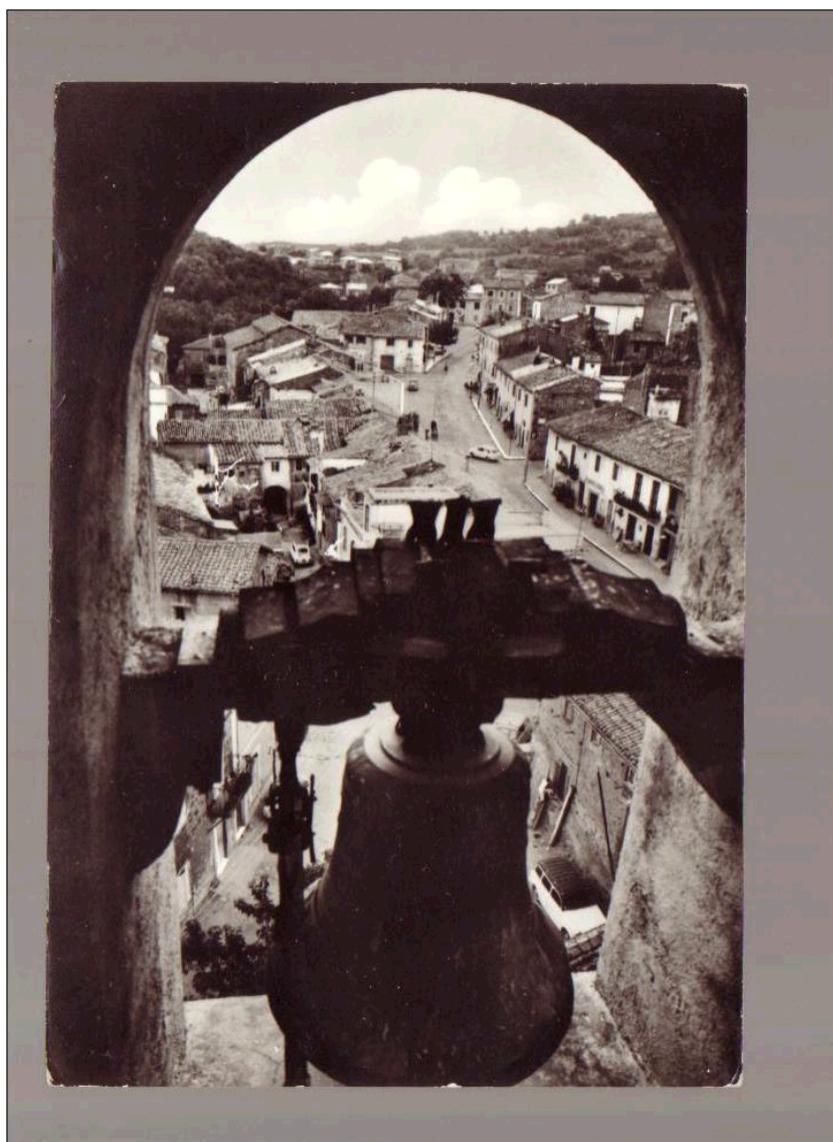


Comune di Canale Monterano



Ente Gestore
Riserva Naturale
Regionale Monterano

UFFICIO TECNICO
REGOLAMENTO DI GESTIONE
ISOLA ECOLOGICA



Loykanom

www.delcampe.net

Articolo 1

Finalità della gestione del centro di conferimento

L'Amministrazione Comunale di Canale Monterano, con la finalità primaria di ridurre i costi e la quantità dei rifiuti da smaltirsi in modo indifferenziato, promuove la raccolta differenziata dei materiali riciclabili-recuperabili provenienti da insediamenti e utenze civili e produttive (per i materiali assimilabili ai rifiuti solidi urbani) istituendo un Centro di Conferimento situato in loc. Fienilessa, Via Braccianese Claudia S.P. 3/A Km 3 ,500 all'interno del comprensorio denominato Zona Artigianale, per il deposito temporaneo dei materiali, in attesa del trasporto e del trattamento finale, ivi compreso il riutilizzo, di seguito chiamato Ecocentro. La raccolta per conferimento da parte degli utenti presso l' Ecocentro, integra la raccolta differenziata " porta a porta" con servizio domiciliare. L'Ecocentro, altresì, ha anche il compito di combattere il fenomeno dell'abbandono dei rifiuti e la "migrazione " dei rifiuti. Il referente per l'amministrazione comunale dei controlli sull'Ecocentro è il Responsabile dell'Area Servizi Tecnici.

Articolo 2

Tipologie qualitative dei rifiuti ammessi

- 1- Per ogni rifiuto stoccato presso l'Ecocentro va indicata l'origine (i rifiuti pericolosi sono ammessi solo se provenienti da utenze domestiche) e le modalità di trasporto agli impianti di trattamento e di recupero autorizzati.
- 2- Lo stoccaggio temporaneo nell'Ecocentro è effettuato nel luogo di produzione (inteso come territorio comunale) ed è soggetto alle disposizioni dell'art.183, lettera m, del D.Lgs 152/06 e regolato come di seguito prescritto.
- 3- I materiali conferibili separatamente presso l'Ecocentro sono i seguenti:

Tabella A

Materiali	Codici	Descrizione rifiuto
Ingombranti, elettrodomestici, etc	20 03 07	Ingombranti eterogenei
Vetro e imballaggi di vetro	20 01 02 15 01 07	Vetro in bottiglie ed oggettistica
Carta e cartone, imballaggi cellulosici	15 01 01 20 01 01	Carta grafica mista ed imballaggi in carta – cartone
Legno ed imballaggi in legno	20 01 37 20 01 38 15 01 03	Arredi dismessi, legno con sostanze pericolose, cassette
Residui vegetali e scarti legnosi derivanti da attività di manutenzione del verde	20 02 01 20 02 03	Scarti del verde pubblico e privato
Miscugli di cemento, mattoni, mattonelle ceramiche solo se prodotte da utenze	17 01 07 17 09 04	Rifiuti inerti

domestiche		
Toner per stampa esauriti e prodotti fotochimica conferiti da utenze domestiche	08 03 18 08 03 17	Toner per stampa esauriti e prodotti fotochimica conferiti da utenze domestiche
Plastiche ed imballaggi in plastica	15 01 02 20 01 39	Plastiche ed imballaggi in plastica - Contenitori per alimenti e liquidi, oggettistica
Imballaggi in metallo di piccola pezzatura	15 01 04	Lattine in alluminio o banda stagnata
Imballaggi in materiali compositi	15 01 05	Imballaggi in materiali compositi
RAEE (Televisori, piccoli elettrodomestici, lampade al neon	20 01 21 20 01 35 20 01 36	Televisori, computer e materiale elettronico in genere Lavatrici, lavastoviglie, scaldacqua
Elettrodomestici contenenti CFC)	20 01 23	Frigoriferi, congelatori, condizionatori
Pneumatici fuori uso solo se conferiti da utenze domestiche	16 01 03	Pneumatici usati da provenienza domestica
Batterie per auto solo se conferite da utenze domestiche, pile	20 01 33 20 01 34 16 06 05 16 06 01 16 06 06	Batterie ed accumulatori – altre batterie e accumulatori
Farmaci scaduti	20 01 32	Medicinali diversi da citotossici e citostatici
Farmaci scaduti	20 01 31	Medicinali citotossici e citostatici
Vernici, inchiostri, adesivi, resine, solventi, acidi, sostanze alcaline, pesticidi, detergenti contenenti sostanze pericolose. Prodotte da utenze domestiche	20 01 27 20 01 28 20 01 13 20 01 14 20 01 15 20 01 19 20 01 29 20 01 30	Vernici, inchiostri, adesivi, resine, solventi, acidi, sostanze alcaline, pesticidi, detergenti contenenti sostanze pericolose. Prodotte da utenze domestiche
Oli e grassi commestibili prodotti da utenza domestica	20 01 25	Oli vegetali ed animali commestibili
Oli e grassi diversi dal punto precedente (oli minerali esausti), filtri olio, prodotti da utenza domestica	20 01 26	Olio da operazioni di cambio olio motore
Frazione organica umida	20 01 08 20 03 02	Residui alimentari, scarti da cucina e mense e scarti organici da attività mercatale
Tessili	20 01 11	Prodotti tessili e sacchi in materia tessile
Abbigliamento	20 01 10	Indumenti usati
Imballaggi misti	15 01 10 15 01 11	Provenienti da raccolta congiunta, es. vetro, lattine Imballaggi contenenti residui di sostanze pericolose o contaminati da tali sostanze Imballaggi metallici contenenti matrici solide porose pericolose,

		compresi i contenitori a pressione vuoti
Ingombranti metallici	20 01 40	Oggetti in metallo (es. reti in ferro, mobili in metallo)
Rifiuto indifferenziato	20 03 01	Rifiuto indifferenziato
Spazzamento stradale	20 03 03	Rifiuto indifferenziato proveniente dallo spazzamento stradale

Tutti i materiali vengono conferiti entro appositi contenitori, containers metallici scarrabili ed individuati da apposita cartellonistica.

Possono essere conferiti rifiuti urbani in quantità compatibili con le potenzialità organizzative e la capacità ricettiva degli ecocentri.

- 4- Nel caso in cui l'Ecocentro sia destinato anche a ricevere rifiuti pericolosi è sempre indicata la recinzione dell'area stessa. Ogni altra gestione diversa da quanto stabilito dal presente regolamento sarà un deposito incontrollato di rifiuti perseguibile ai sensi dell'art. 256, comma 3, del D.Lgs 152/06.
- 5- In via del tutto eccezionale dettata dall'emergenza e previa l'adozione delle misure necessarie a non compromettere la salute e l'ambiente, lo stoccaggio temporaneo di tali tipologie di rifiuti può essere disposto con ordinanza del sindaco ai sensi dell'art. 191 D.Lgs. 152/06.

Articolo 3

Provenienza dei rifiuti

Possono essere conferiti presso l'Ecocentro solo i rifiuti originati da insediamenti civili ed attività produttive (per i rifiuti assimilati agli urbani) situate nel Comune di Canale Monteranno. All'atto del conferimento il trasportatore risulterà a tutti gli effetti il proprietario del rifiuto, diversamente dovrà esibire al personale di custodia l'autorizzazione al trasporto rifiuti prevista dalla legge.

Articolo 4

Utenti dell'ecocentro

1- L'accesso all'Ecocentro è consentito a tutti i residenti e non residenti nel territorio comunale purchè iscritti al ruolo TARI dietro presentazione del documento di identificazione e/o ricevuto di pagamento della TARI (o di altre autorizzazioni scritte rilasciate dal Comune di Canale Monterano). Tale documento dovrà essere esibito al personale di sorveglianza che provvederà, nel rispetto della privacy, alla registrazione manuale o automatica delle varie tipologie dei materiali da conferire.

2- Gli utenti sono obbligati ad osservare le indicazioni impartite dal personale addetto alla gestione dell'Ecocentro ed ad avvisare il personale addetto in casi di necessità (es. dubbi sulla destinazione del rifiuto, contenitore pieno, inosservanza del presente regolamento da parte di altri utenti, ect.)

3- Se l'Ecocentro verrà dotato di un sistema di identificazione e pesatura dei rifiuti ogni utente (privato o azienda) dovrà registrarsi (con apposita tessera magnetica o altri sistemi); verrà quindi effettuata la pesata e rilasciato uno scontrino indicante i dati del conferimento.

4- Il rifiuto, conferito da ogni singolo cittadino, deve rientrare per qualità e volume nei limiti di assimilabilità dello stesso alla produzione giornaliera di una singola famiglia.

5- Gli utenti possono sostare lo stretto tempo necessario per la registrazione e per le operazioni di scarico. Per nessun motivo possono parcheggiare all'interno dell'Ecocentro.

Articolo 5

Orario di apertura

Gli orari di apertura dell'Ecocentro al pubblico prevedono 36 ore settimanali, da concordare tra il Gestore e l'Amministrazione comunale in rispetto di quanto previsto dall'art. 16 della relazione tecnica allegata al Bando per l'affidamento del servizio.

1. Apertura al pubblico straordinaria:

L'accesso al pubblico può essere consentito anche in occasioni straordinarie qualora ciò venga disposto dall'Amministrazione Comunale in accordo con il Gestore e previa adeguata informazione agli Utenti.

2. Apertura agli operatori:

Gli operatori addetti ai Servizi di Igiene Urbana e i mezzi adibiti al medesimo servizio possono accedere all'Ecocentro: dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8.00 alle ore 13.00. Il Sabato dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle 15.00 alle 17.00. La Domenica dalle ore 9.00 alle ore 14.00. L'accesso in orari diversi può essere consentito, previa autorizzazione dell'Amministrazione Comunale, in accordo con il Gestore del Servizio. Durante l'orario di apertura è garantita la presenza di personale addetto alla gestione e al controllo. Il Comune di Canale Monteranno può modificare i predetti orari rendendoli maggiormente confacenti alle esigenze del servizio e dell'utenza con apposito provvedimento. Tali variazioni potranno essere stabilite con ordinanza del Sindaco.

Articolo 6

Divieto di accesso

E' vietato l'accesso all'Ecocentro al di fuori degli orari di apertura indicati, ad eccezione dei mezzi e delle persone autorizzate dagli uffici comunali competenti.

Articolo 7

Dotazioni

1. I contenitori in dotazione saranno garantiti in numero adeguato per una costante efficienza dell'Ecocentro, provvedendo al loro svuotamento ogni qualvolta vi sia la necessità. L' Ecocentro è fornito delle attrezzature e degli impianti necessari a norma di legge a garantirne l'agibilità e la sicurezza. Oltre a ciò l'impianto deve essere fornito di tutte le attrezzature necessarie a garantirne il migliore funzionamento e la pulizia. In particolare per quanto riguarda lo stoccaggio dei rifiuti solidi urbani, sono dislocati nell' Ecocentro:
 - Contenitori scarrabili di grandi dimensioni, anche del tipo autocompattatori,(con portata di 20/30 mc) prevalentemente per le tipologie di rifiuti di cui alla tabella A articolo 2.
2. Le operazioni di allontanamento dei contenitori di cui sopra dovranno essere condotte in modo tale da non recare danno e/o pericolo alla sicurezza degli addetti alla gestione ed agli utenti

3. Al fine di garantire la tutela igienico-sanitaria in tutte le fasi della gestione dei rifiuti sono presenti una rete di smaltimento delle acque meteoriche e di dilavamento nonché un sistema di raccolta di quelle provenienti dal lavaggio dell'area di deposito temporaneo dei rifiuti da avviare successivamente a smaltimento.
4. Il gestore dovrà provvedere ad eseguire la derattizzazione dell'area ogni 15 giorni certificando l'avvenuta esecuzione all'U.T. del comune di Canale Monterano.

Articolo 8

Modalità di conferimento

1. In occasione di ciascun conferimento:
 - a) il soggetto conferente è tenuto a esibire al gestore il documento d'identità in corso di validità e la ricevuta dell'iscrizione e/o versamento della TARI.
 - b) il gestore è tenuto a compilare la scheda di cui all'allegato Ia al D.M. 08/04/2008 e registrare i relativi dati in un archivio elettronico, le cui caratteristiche sono concordate con il Comune. La scheda è emessa in duplice copia: una è conservata dal gestore; una è consegnata all'utente. ,
2. Il gestore è tenuto a preporre all'accoglienza dei soggetti conferenti un numero di operatori sufficiente per garantire il corretto funzionamento dell'ecocentro e per soddisfare il normale flusso in ingresso di persone e rifiuti.
3. Il gestore è tenuto a consentire l'accesso contemporaneo di un numero di soggetti conferenti tale da non compromettere un adeguato e idoneo controllo da parte del personale addetto all'accoglienza.
4. Il soggetto conferente è tenuto a consegnare i rifiuti all'ecocentro suddivisi per frazioni merceologiche omogenee, a consentire al gestore l'ispezione visiva dei rifiuti stessi e a seguire le istruzioni per il corretto deposito. I rifiuti dovranno essere conferiti nei contenitori specificatamente dedicati con l'esclusione di qualsiasi sostanza o manufatto diverso. I soggetti conferitori sono tenuti all'osservanza del presente regolamento e specificatamente alle seguenti norme:
 - conferire esclusivamente materiali ammessi;
 - conferire materiali suddivisi per tipologie, diversificando i materiali a partire dal carico dei mezzi di trasporto utilizzati, al fine di non costituire intralcio nella fase di scarico.
 - Seguire le indicazioni del personale preposto alla gestione dell'Ecocentro,
 - nonché quelle riportate su apposita segnaletica.
 - Soffermarsi nell'area esclusivamente per il tempo necessario per le operazioni di scarico evitando di sostare nelle aree di ammasso e di movimentazione di materiali, mezzi e containers.
 - non rovistare nei containers
 - non sporgersi sui containers
 - non asportare materiale presente nei cassoni.
 - esibire i documenti di riconoscimento e/o le autorizzazioni rilasciate dall'U. T. del Comune di Canale Monterano, agli operatori addetti all'impianto.
 - è vietata ogni forma di commercio e/o permuta : tuttavia iniziative tendenti all'incentivazione del riuso, saranno previste con appositi atti dall'Amministrazione Comunale
5. Modalità di conferimento e raccolta dei rifiuti urbani vegetali (c.d. "frazione verde")
 - I rifiuti urbani vegetali quali ad esempio le ramaglie (ad esclusione del fusto di alberi, delle radici e dei grossi rami), residui da potatura e sfalcio d'erba, di giardini, di orti, costituenti pertinenza di edifici privati, nonché quelli derivanti da sostituzioni di piante e di fiori anche sulle sepolture private di cimiteri, devono essere smaltiti mediante conferimento all'Ecocentro.

- L'utente può conferire direttamente presso l'area ecologica comunale modeste quantità di rifiuti derivanti da piccole manutenzioni eseguite in economia;
- La frazione verde dovrà essere raccolta e, ove possibile, legata in fasci, in modo da facilitare le operazioni di carico e trasporto ovvero contenuta in sacchi (max 3 da 120 litri giornalieri).

6. Modalità di conferimento e raccolta dei rifiuti inerti (Rifiuti Miscugli di cemento, mattoni, mattonelle ceramiche prodotte da utenze domestiche):

- Solo l'Utenza domestica potrà conferire presso l' Ecocentro i rifiuti inerti (Rifiuti Miscugli di cemento, mattoni, mattonelle ceramiche prodotte da utenze domestiche) derivanti da piccole manutenzioni eseguite in economia, nella quantità massima di 5 KG per abitante all'anno.

7. Modalità di conferimento e raccolta dei rifiuti ingombranti

- Per rifiuti ingombranti si intendono: porte, armadi, cucine, materassi, divani, letti, reti, mobili,arredi, sedie, tavoli, ecc.
- Possono essere smaltiti presso l'Ecocentro.

8. Modalità di conferimento e raccolta dei rifiuti RAEE

- Le apparecchiature elettriche ed elettroniche per uso domestico: televisori, computer, monitor, stampanti, lampade, neon, elettrodomestici grandi e piccoli come lavatrici, frigoriferi, lavastoviglie, asciugacapelli, tostapane, forni elettrici, condizionatori, telefonini, ecc
- Ogni tipologia di RAEE viene riciclato e smaltito secondo una specifica procedura. I raggruppamenti RAEE sono 5:
 - **R1** - Grande bianco freddo - grandi elettrodomestici per la refrigerazione: frigoriferi, congelatori, condizionatori.
 - **R2** - Grande bianco non freddo - grandi elettrodomestici come lavatrici, lavastoviglie.
 - **R3** - TV Monitor a tubo catodico.
 - **R4** - Elettronica di consumo, Telecomunicazioni, Informatica, piccoli elettrodomestici, elettrodomestici, giocattoli, apparecchi di illuminazione, dispositivi medici.
 - **R5** - Sorgenti luminose a scarica: lampade fluorescenti e sorgenti luminose compatte.

9. Conferimento di rifiuto assimilato.

In caso di conferimento di rifiuto assimilato, come da tabella presente all'articolo 7 comma 6 del vigente Regolamento comunale per la gestione e lo smaltimento dei rifiuti, il gestore deve:

- Identificare il soggetto conferente;
- Controllare e quantificare il rifiuto conferito;
- Predisporre un registro di carico/scarico;
- Compilare il modulo predisposto dal Comune, consegnare la copia al conferente e l'originale all'Ufficio Ambiente.

Qualora si verifichi un'eccedenza tra le quantità inviate al riciclo e quelle riscontrate da i moduli di cui al comma precedente, il costo verrà addebitato al gestore.

Articolo 9

Addetti alla sorveglianza

- 1- Gli addetti alla sorveglianza sono tenuti all'osservanza del presente regolamento e specificatamente a svolgere le seguenti funzioni:
 - Pulizia dell'area interna dell'Ecocentro ed esterna per il fronte dell'impianto stesso.
 - Effettuare accurato controllo visivo dei carichi ai fini dell'ammissione.
 - Sensibilizzare l'utenza ad un maggiore e corretto conferimento differenziato dei rifiuti all'interno dei containers.
 - Compilare i registri di entrata e di uscita delle merci nei casi previsti dalla legge.
 - Redigere una relazione periodica, con cadenza bimestrale in cui siano riportati i dati delle quantità di materiali conferiti e/o prelevati dalla stazione di conferimento.
 - Segnalare all'U. T. del Comune di Canale Monterano ogni significativa violazione del presente regolamento
 - Segnalare all'U. T. del Comune di Canale Monterano ogni e qualsiasi disfunzione venga rilevata . sia riferita alle strutture , attrezzature, contenitori, o organizzazione e funzionalità del servizio.
 - Sorvegliare affinché siano evitati danni alle strutture, alle attrezzature, ai containers e a quant'altro presente all'interno dell'Ecocentro, di proprietà del Comune di Canale Monterano o della ditta incaricata della Gestione.
 - Respingere i materiali qualora difformi alle prescrizioni , dandone motivazione scritta all'U.T. comunale.
- 2- Gli addetti alla sorveglianza dovranno essere muniti di apposite attrezzature e abbigliamento ai sensi delle vigenti normative in materia antinfortunistica.

Articolo 10

Obblighi e cooperazione del gestore

1. Il gestore è tenuto a:
 - a) Segnalare tempestivamente al Comune eventuali abusi da parte dei soggetti conferenti o di terzi e ad informarlo di ogni necessità riscontrata per il buon funzionamento dell'ecocentro;
 - b) Provvedere ogni giorno alla rimozione dei rifiuti scaricati abusivamente all'esterno, nelle immediate vicinanze dell'ecocentro;
 - c) Trasmettere al Comune una relazione mensile che specifichi:
 - l'elenco dei servizi eseguiti,
 - un prospetto recante la qualità e la quantità di rifiuti conferiti dai vari soggetti ammessi,
 - la segnalazione di eventuali anomalie o problemi specifici riscontrati nel corso dello svolgimento del servizio, di eventuali atti vandalici o di fatti accidentali accaduti,
 - le quantità di rifiuti raccolte, ripartite per tipologia.

La relazione è trasmessa entro il quinto giorno del mese successivo a quello di riferimento, salvo le eventuali anomalie o problemi riscontrati che non richiedano, per la loro

natura, una comunicazione urgente e immediata;

- d) Trasmettere al Comune i reclami espressi dai soggetti conferenti;
 - e) Fornire al Comune tutte le informazioni in suo possesso necessarie per la presentazione della comunicazione annuale al Catasto dei rifiuti di cui all'art. 189j del D. Lgs 152/2006;
 - f) Rendere possibile al Comune l'accesso da remoto agli archivi elettronici recanti i dati dei soggetti conferenti e quelli risultanti dalle schede di cui al D.M. 08/04/2008.
2. Il gestore è tenuto, oltre alla gestione in ingresso ed uscita dei rifiuti conferiti, al trasporto degli stessi presso gli impianti di recupero e/o smaltimento,.
E' possibile inoltre che il Centro diventi centro di raccolta "sovra comunale". In tal caso il Gestore è tenuto al rispetto del regolamento e alla eventuale convivenza con altri operatori.
Il Comune intende usufruire del servizio del Centro di Coordinamento dei RAEE, in tal caso il gestore è tenuto all'iscrizione al Centro di Coordinamento dei RAEE come "sottoscrittore" per conto del Comune.

3. Per servizio di gestione della piattaforma ecologica si intende inoltre:

- a) apertura e chiusura della piattaforma;
- b) effettuazione periodica della pulizia delle superfici pavimentate presenti all'interno del perimetro della piattaforma;
- c) sfalcio delle aree a verde (almeno 3 volte/anno) e potatura delle siepi (1 volta/anno) di cui è dotata la piattaforma;
- d) pulizia delle aree (sia pavimentate che non pavimentate) esterne al cancello d'accesso o alla piattaforma;
- e) organizzazione dei flussi di materiale;
- f) controllo sulla natura, quantità, provenienza dei materiali conferiti dall'utenza;
- g) accettazione del materiale conferito dall'utenza, che deve essere subordinata al controllo di cui al punto precedente; il diritto al conferimento potrà essere provato anche dietro consegna di buoni/talloncini rilasciati all'utente dall'Ufficio Tecnico Comunale o da altro ufficio a ciò preposto, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale; la Appaltatrice in tale caso è tenuta al ritiro ed alla conservazione del buono/talloncino presso l'ufficio della piattaforma ecologica;
- h) assistenza dell'utenza nella fase di conferimento;
- i) eventuale cernita di alcune frazioni o piccolo smontaggio al fine di avviare al riciclaggio il massimo quantitativo possibile di materiale;
- j) vigilanza affinché negli orari di effettuazione del servizio non venga asportato dalla piattaforma ecologica, ad opera di soggetti non aventi titoli, nessun materiale stoccatovi;
- k) compilazione dei formulari d'identificazione;
- m) tenuta dei registri di carico e scarico, che, integrati con la prima e quarta copia dei formulari di identificazione, dovranno essere conservati presso la piattaforma ecologica.

4) Il gestore dovrà inoltre:

- accettare variazioni che, per legge o volontà amministrativa, verranno apportate riguardo alle tipologie dei materiali raccolti presso la piattaforma, garantendone l'integrale gestione;
- provvedere alla fornitura, manutenzione e sostituzione della cartellonistica atta ad informare l'utente sulle modalità di conferimento dei materiali, nonché la cartellonistica antinfortunistica riguardante l'edificio ed i macchinari presenti, previsti dalla normativa vigente;
- sarà ritenuto responsabile per eventuali danni a persone o cose dovuti alla movimentazione all'interno della piattaforma ecologica durante gli orari di apertura o durante lo svuotamento dei cassoni, che avverrà sempre a cura della Appaltatrice.
- dovrà provvedere ad effettuare la pesatura di tutti i rifiuti in uscita dalla piattaforma ecologica ed a trasmettere mensilmente i dati relativi all'Amministrazione Comunale.

Articolo 11

Divieti

E' fatto espresso divieto di:

- a) il deposito all'esterno dei previsti containers o box di raccolta;
- b) la consegna di rifiuti e materiali diversi da quelli indicati dal presente regolamento
- c) arrecare danni alle strutture, attrezzature, contenitori e quant'altro presente nell'Ecocentro
- d) l'accesso al di fuori degli orari di apertura indicati, eccetto ai mezzi ed alle persone autorizzate dagli uffici comunali competenti;
- e) il deposito all'esterno dell'area di pertinenza dell' Ecocentro
- f) occultare all'interno di altri materiali rifiuti o materiali non ammessi; il conferente è responsabile dei danni di inquinamento ambientale causato dal conferimento di rifiuti non ammissibili anche soprattutto se la natura inquinante del materiale conferito o la sua collocazione all'interno del carico fossero tali da sfuggire al controllo visivo.
- g) asportare materiale di qualsiasi tipo precedentemente conferito;
- h) il conferimento al di fuori degli orari di apertura, salvo diverse disposizioni;
- i) l'accesso ai contenitori ed ai luoghi di stoccaggio senza la debita autorizzazione

Articolo 12

Modalità di gestione diretta

1. L'Amministrazione Comunale di Canale Monterano affida la gestione dell' Ecocentro alla ditta appaltatrice del Servizio di Igiene Urbana, in quanto gestione prevista nell'appalto stesso.
2. In ogni caso per il Gestore dell'Ecocentro valgono i punti sottoindicati:
 - quest'ultimo è tenuto alla conduzione dell'Ecocentro nel rispetto del presente Regolamento e del contratto stipulato con l'Amministrazione Comunale, a rispettare le indicazioni ed ad assolvere le richieste inoltrate dai competenti Uffici Comunali, fatte salve quelle incompatibili con il Regolamento e l'eventuale contratto stipulato con l'Amministrazione Comunale.
 - Responsabilità del Gestore: Il gestore è responsabile della conduzione e della manutenzione dell'Ecocentro e, come tale, è soggetto, previa verifica delle carenze nel far ciò, alle penali e alle sanzioni previste in caso di incidente o inadempienza verso il regolamento e le eventuali prescrizioni di contratto.
 - Assistenza agli utenti: Il gestore dell' Ecocentro è tenuto a fornire adeguata assistenza agli Utenti, al fine di garantirne la sicurezza. Il gestore è tenuto a controllare che l'utente conferisca nel modo corretto le diverse tipologie di rifiuto di cui alla Tabella A articolo 2, nonché ad assistere l'Utente qualora ciò si renda necessario o utile. Il gestore è tenuto a svolgere direttamente le operazioni di collocazione negli appositi containers delle specifiche tipologie di rifiuti di cui alla Tabella A dell'articolo 2 del presente regolamento.
 - Il gestore dell'ecocentro è tenuto a controllare e verificare, visivamente, il contenuto dei materiali conferiti in sacchi non trasparenti , al fine di evitare il conferimento di materiali non consentiti o non differenziati. Qualora l'utente contravvenga intenzionalmente agli obblighi di cui all'Articolo 8 del presente regolamento, il Gestore è tenuto a scoraggiarlo, informandolo delle eventuali sanzioni previste e richiedendo l'intervento dei VV UU.
3. Manutenzione dell'Ecocentro: il gestore è tenuto a curare il buono stato dell'Ecocentro. rifiuti Per far ciò deve provvedere alla pulizia dei piazzali , delle rampe di accesso e dei locali dell'impianto, nonché delle aree a verde interne. Al verificarsi di depositi abusivi di rifiuti nelle aree immediatamente esterne all'Ecocentro il Gestore è tenuto, qualora la natura dei rifiuti lo consenta, a provvedere al ritiro degli stessi e al loro conferimento negli specifici contenitori. Qualora i rifiuti fossero di natura pericolosa il gestore è tenuto a mettere immediatamente in sicurezza l'area e avvertire L'U.T. comunale. Parimenti è

tenuto a comunicare, ove ciò fosse possibile l'identità di coloro che hanno commesso tale abuso ai VV.UU.

4. E' fatto divieto al gestore di manomettere gli impianti dell'Ecocentro. Eventuali guasti debbono essere segnalati tempestivamente all'U.T. comunale.
5. Per tutti i materiali conferiti l'addetto dovrà compilare la scheda riportata nel presente regolamento come allegato A.

Articolo 13

Responsabilità

- 1- Il gestore è responsabile di qualsiasi danno, a chiunque causato, nell'attività di conduzione dell'ecocentro. Esso è tenuto, pertanto, al risarcimento dei predetti danni, anche per gli importi che eccedono i massimali delle polizze assicurative stipulate.
- 2- I soggetti conferenti sono responsabili dei danni arrecati nell'utilizzo dell'ecocentro e sono conseguentemente tenuti al risarcimento.
- 3- L'Amministrazione Comunale sarà da ritenersi sollevata ed indenne da ogni responsabilità e/o danno, in caso di colpa ed/o dolo del Gestore, ovvero di violazione da parte di quest'ultimo degli obblighi derivanti da norme di ordine pubblico. Il Comune, altresì, non risponde dei danni causati dai soggetti conferenti.
- 4- Qualora all'interno dell'Ecocentro si verificassero incidenti dovuti agli utenti per il mancato rispetto delle indicazioni impartite dal gestore previste dal presente regolamento, la responsabilità sarà imputabile direttamente agli utenti, ritenendo in tal modo sollevati il gestore e l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità.
- 5- A tutela dell'ambiente e delle persone, per quanto non espressamente dichiarato in questo regolamento valgono le norme e le leggi vigenti in materia.

Articolo 14

Sanzioni

Per le seguenti violazioni dei divieti di cui al presente regolamento, ove non costituiscano reato, sono applicate ai trasgressori sanzioni amministrative pecuniarie ai sensi dell'articolo 7 bis del D.Lgs 267/2000 da 25,00 € a 500 € con le modalità di cui alla legge 689/1981, fatta salva la segnalazione all'autorità giudiziaria qualora ne ricorrano i presupposti di legge:

- Abbandonare i rifiuti fuori degli appositi contenitori
- Effettuare cernita ed recupero di qualsiasi materiale, nonché vendere a terzi il materiale conferito nell'Ecocentro
- Introdurre tipologie di materiali in contenitori adibiti alla raccolta di altre tipologie di materiali.
- Arrecare danni alle strutture, attrezzature, contenitori, e quant'altro presente nell'Ecocentro
- Abbandonare all'esterno dell'Ecocentro qualsiasi tipologia di rifiuto
- Occultare all'interno di altri materiali rifiuti e materiali non ammessi, il conferente è responsabile dei danni di inquinamento ambientale causato dal conferimento di rifiuti non ammissibili anche soprattutto se la natura inquinante del materiale conferito o la sua collocazione all'interno del carico fossero tali da sfuggire ad un controllo visivo.
- Il gestore dell'Ecocentro è tenuto a controllare e verificare, visivamente, il contenuto dei materiali conferiti in sacchi non trasparenti, al fine di evitare il conferimento di materiali non consentiti o non differenziati. Qualora l'utente contravvenga intenzionalmente agli obblighi di cui all'Articolo 9 del presente regolamento, il Gestore è tenuto a scoraggiarlo, informandolo delle eventuali sanzioni previste e richiedendo l'intervento dei VV UU.
- il gestore è tenuto a curare il buono stato dell'Ecocentro. rifiuti Per far ciò deve provvedere alla pulizia dei piazzali, delle rampe di accesso e dei locali dell'impianto, nonché delle aree a verde interne. Al verificarsi di depositi abusivi di rifiuti nelle aree immediatamente esterne all'Ecocentro il Gestore è tenuto, qualora la natura dei rifiuti lo consenta, a provvedere al ritiro degli stessi e al loro conferimento negli specifici

contenitori.

- Per tutti i materiali conferiti l'addetto dovrà compilare la scheda riportata nel presente regolamento come allegato A.
- Tenere qualsiasi altro comportamento in contrasto con le norme riportate nel presente regolamento.

La violazione delle seguenti prescrizioni comporta l'applicazione delle sanzioni amministrative pecuniarie dell'importo di € 300,00:

- a) Il conferimento, al servizio di raccolta di rifiuti solidi urbani di liquidi corrosivi, nonché di materiali ardenti o tali da danneggiare i contenitori oppure costituire situazioni di pericolo;
- b) La combustione di qualsiasi tipo di rifiuto;
- c) L'abbandono di rifiuti al di fuori degli appositi contenitori;
- d) L'abbandono di rifiuti all'esterno dell'area adibita, ai sensi del D.M. 8 Aprile 2008 e D.M. 13 Maggio 2009, ad Ecocentro in Loc. Fienilessa – zona artigianale, ed il divieto di conferimento di rifiuti diversi dalla tipologia prescritta;
- e) Il danneggiamento di tutte le strutture, ivi comprese le relative attrezzature ed i relativi materiali, del servizio pubblico di smaltimento rifiuti

L'autorità competente a ricevere il rapporto di cui all'articolo 17 della legge 24.11.1981 n. 689 è il Sindaco.

I proventi delle sanzioni amministrative pecuniarie di cui al presente articolo sono devoluti al Comune.

Salvo l'attribuzione delle responsabilità anche penali, la sanzione viene raddoppiata qualora, per commettere il fatto, il trasgressore, si sia introdotto abusivamente nell'area della stazione di conferimento nell'orario di chiusura.

L'applicazione delle stesse viene effettuata in riferimento alle disposizioni di cui alla legge 24.11.1981, n 689, e s.m.i.

Alle attività di accertamento e irrogazione delle sanzioni amministrative di cui sopra si applicano le disposizioni di cui al capo 1 della legge 24.11.1981, n 689, recante norme sulla depenalizzazione.

Articolo 15

Incentivi per i cittadini a conferire rifiuti differenziati presso l'Ecocentro

L'Amministrazione Comunale, potrà prevedere un sistema di premialità per i cittadini che conferiranno i propri rifiuti presso l'isola ecologica. La medesima amministrazione si impegna ogni anno ad informare i cittadini in merito ad eventuali agevolazioni sulla TARI.